Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD)  Alejandro Sarmiento (ALS) | | | | ~~Jonathan Olivares (JO)~~  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Rodrigo Flores (RF)  ~~Johanna Ruiz (JR)~~  Marcelo Collipal (MC)  Nicolás Vergara (NV)  Marcelo Hinojosa (MH)  Patricio Sazo (PS) | | |
| Fecha | 01-08-2016 | | | | | | |
| Lugar | Puerto Varas. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | NV | * En SGD se logró realizar la calibración y tienen que entregar, incluyendo el feedback a más tardar el martes 2. | | YM | * Solicita a AS fecha de multiempresa.   JH   * Solicita que AS se reúna con SP y JO para verificar la fecha de multiempresa. | | NV | * Esta semana se ejecutaran las pruebas de Tablet. La semana pasada se levantó ambiente QA.   AS   * Se encontraron problemas en los paquetes Scorm, se enviarán a JP.   JH   * Solicita AS que se liberen las Tablet, para que esos errores puedan ser identificados en QA. | | YM | * Que ocurrió con el check que faltaba en el player?   AS   * El proveedor no respondió, así que en el área se realizaran los cambios.   YM   * Para el plan de desarrollo, VV debe generar un ticket para quitar las acciones en perfil. | | JH | * CF debe analizar con AS errores de log en SGD. * JD debe entregar los informes de estrés realizados y planificar estrés de evento navegable después de finalizado. | | YM | * Solicita a VV enviar correo a Fabiola para confirmar lo acordado en cuanto a la revisión QA de Field service. * Solicita RF cambiar la unidad organizacional 1 y 2 y dejar en otra parte la unidad contratante. * JA debe agregar diapo con información de requerimiento de análisis. | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Revisar cómo se continuará con reporte de costos por centro de costos y vista mallas. | | NV | 04-07-2016 |  | | Nok |  |
| Se compromete a revisar tablero de Mantención y proyectos HCM (ppt). Porque pierde el sentido, se debe mejorar. | | JH | 04-07-2016 |  | | Nok |  |
| Enviar a JP el paquete Scorm de Colbun que se detectó con problemas. | | NV | 25-07-2016 |  | | Nok |  |
| Agregar ticket para obtener los resultados de la encuestas de satisfacción de select survay. | | NV | 25-07-2016 |  | | Nok |  |
| Realizar reunión con JO y SP para definir fecha para multiempresa | | AS | 01-08-2016 |  | | Nok |  |
| Enviar errores en paquete Scorm con problemas a JP | | AS | 01-08-2016 |  | | Nok |  |
| Realizar cambios en player | | AS | 01-08-2016 |  | | Nok |  |
| Generar un ticket para quitar las acciones en perfil. | | VV | 01-08-2016 |  | | Nok |  |
| Analizar con AS errores de log en SGD | | CF | 01-08-2016 |  | | Nok |  |
| Enviar correo a Fabiola para confirmar lo acordado en cuanto a la revisión QA de Field service. | | VV | 01-08-2016 |  | | Nok |  |
| Cambiar la unidad organizacional 1 y 2 y dejar en otra parte la unidad contratante | | RF | 01-08-2016 |  | | Nok |  |
| Agregar a ppt información de requerimiento de análisis | | JA | 01-08-2016 |  | | Nok |  |
| Próxima reunión | | | 08/08/2016 | | | | |